

Kwalificatiedossier mbo

Operationele processen op de luchthaven

Crebonr. 23316

Kwalificaties

» **Aviation operations specialist (Crebonr. 25793)**

Geldig vanaf

Opleidingsdomein

Transport, scheepvaart en logistiek (Crebonr. 79070)

Penvoerder: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Gevalideerd door: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Op: 10-09-2021

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Bereidt operationele werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer voor en voert ze uit	6
B1-K1-W1: Bereidt operationele werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer voor	8
B1-K1-W2: Voert operationele werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer uit	8
B1-K2: Levert input voor het operationele beleid en handelt bijzondere procedures af	9
B1-K2-W1: Handelt bij incidenten, afwijkende procedures en schade in het operationele proces	10
B1-K2-W2: Doet verbetervoorstellen voor het operationele proces	10
B1-K3: Coördineert het turnaround proces en vliegveldbeheer	11
B1-K3-W1: Bereidt coördinerende werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer voor	12
B1-K3-W2: Coördineert werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer	12
B1-K4: Verwerkt vluchtgegevens en verzorgt de informatievoorziening	13
B1-K4-W1: Verzamelt gegevens en genereert briefingpakketten	13
B1-K4-W2: Verzorgt de informatievoorziening	14
2. Generieke onderdelen	15
Profieldeel	16
P1: Aviation operations specialist	16

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Aviation operations specialist	4	Nee	middenkaderopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Bereidt operationele werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer voor en voert ze uit	B1-K1-W1	Bereidt operationele werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer voor
	B1-K1-W2	Voert operationele werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer uit
B1-K2 Levert input voor het operationele beleid en handelt bijzondere procedures af	B1-K2-W1	Handelt bij incidenten, afwijkende procedures en schade in het operationele proces
	B1-K2-W2	Doet verbetervoorstellen voor het operationele proces
B1-K3 Coördineert het turnaround proces en vliegveldbeheer	B1-K3-W1	Bereidt coördinerende werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer voor
	B1-K3-W2	Coördineert werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer
B1-K4 Verwerkt vluchtgegevens en verzorgt de informatievoorziening	B1-K4-W1	Verzamelt gegevens en genereert briefingpakketten
	B1-K4-W2	Verzorgt de informatievoorziening

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Aviation operations specialist
Geen extra kerntaken en werkprocessen

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt op een luchthaven. De luchthaven is een wereld waarin 24/7 wordt gewerkt om vliegtuigen veilig te laten landen en opstijgen, cargo te laden en te lossen en passagiers te laten instappen en uitchecken. Op een luchthaven zijn veel functies waarvoor binnen het mbo wordt opgeleid. Deze functies worden altijd uitgeoefend als onderdeel van het totale proces. In dit dossier gaat het om beroepen in de afhandeling van het turnaround proces en vliegveldbeheer. Voor een goede uitoefening van al deze beroepen in de context van een luchthaven is naast beroepsspecifieke kennis en vaardigheden ook van belang dat de student de totale keten van processen die op een luchthaven plaatsvinden overziet en kent en zich bewust is wat de rol van organisaties en bedrijven binnen deze wereld is.

Het werken op- en rond een luchthaven is werken in een dynamische omgeving. Het is werken onder druk, met veel verantwoordelijkheden. Het is werken als onderdeel van een keten, waarbij de ketens heel erg afhankelijk zijn van elkaar. Het gaat dus om consequenties en gevolgen overzien in die keten en durven beslissingen te nemen. Het beroep vraagt een flexibele houding en geen 9 tot 5 mentaliteit.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Is zich bewust van zijn taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie en wat de (kwaliteit van de) uitvoering van zijn werkzaamheden betekent voor het algehele proces / de keten.
- Kan goed onder tijdsdruk functioneren, omgaan met een strakke planning, werken volgens vastgestelde procedures en overzicht houden (helicopterview).
- Spreekt zijn talen en heeft goede (sociaal-) communicatieve vaardigheden,
- Staat open voor nieuwe ontwikkelingen / innovaties en wil zich verder ontwikkelen. Hij verdiept zich in de vereisten en technologieën van de nieuwste installaties en materialen en op thema's op het gebied van duurzaamheid.
- Is gericht op veilig werken, voordat hij aan de slag gaat vergewist hij er zich van dat de omstandigheden voor hemzelf en voor zijn collega's veilig zijn. Wanneer hij zijn werkzaamheden moet onderbreken, treft hij (veiligheids)maatregelen conform de bedrijfsvoorschriften. Wanneer hij onveilige situaties waarneemt spreekt hij de betreffende collega daarop aan.
- Is kwaliteitsbewust en zorgvuldig in de omgang met materialen en middelen. Bedenkt hoe hij kostenbesparend, duurzaam en milieubewust kan handelen.
- Is communicatief vaardig en kan goed samenwerken, ook met collega's / onderaannemers van andere bedrijven en/of nationaliteiten. Hij geeft de stand van zaken duidelijk door aan de collega die zijn werk overneemt.
- Is bereid om collega's en zijn leidinggevende te raadplegen bij vragen over de uitvoering en problemen. Op zijn beurt is hij behulpzaam bij het beantwoorden van vragen van zijn collega's.
- Is bij storingen / problemen niet alleen gericht op een oplossing, maar bekijkt daarnaast hoe iets is gegaan, wat een volgende keer anders kan.
- Is flexibel, past zijn houding en gedrag aan de werkomgeving aan
- Is ondernemend en onderzoekend, neemt initiatief om zaken aan te pakken en te verbeteren en zet daarbij zijn 21e eeuwse vaardigheden in.

Resultaat van de beroepengroep

De afhandeling van het turnaround proces en vliegveldbeheer zijn voorbereid, aangestuurd, uitgevoerd, gemonitord en afgehandeld.

B1-K1: Bereidt operationele werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer voor en voert ze uit

Complexiteit

Bij het uitvoeren van werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer gaat het om het toepassen van standaardroutines en het uitvoeren van een (groot) aantal goed gedefinieerde taken waarbij veiligheid voorop staat. De beginnend beroepsbeoefenaar voert standaard werkzaamheden uit en werkt op basis van voorschriften en procedures. Een factor die de uitoefening van het werk bemoeilijkt, is de onvoorspelbaarheid van het werk met

B1-K1: Bereidt operationele werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer voor en voert ze uit

betrekking tot de aankomst- en vertrektijden van vliegtuigen. Ook kunnen zich onverwachte situaties voordoen in het afhandelen van het turnaround proces en vliegveldbeheer. Andere factoren die de uitvoering van de werkzaamheden kunnen verzwaren, zijn: het afwisselend binnen en buiten werken onder variërende weersomstandigheden, waaronder slecht zicht en glad terrein; het manoeuvreren van werktuigen onder alle omstandigheden etc. De aard van de werkzaamheden is verschillend afhankelijk van het type vliegtuig en de behandelmethoden met bijbehorende hulpmiddelen en werktuigen. De beginnend beroepsbeoefenaar bezit taakgerichte kennis en -vaardigheden om het turnaround proces en vliegveldbeheer met een veilige werkmethode uit te voeren.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met collega's en is verantwoordelijk voor het uitvoeren en de resultaten van het eigen takenpakket. Hij ontvangt leiding en aanwijzingen van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede kennis van infrastructuur
- kan werkprocedures toepassen
- bezit brede kennis van de bruglicentie
- bezit brede kennis van de veiligheidsketen aan landzijde en speciale maatregelen die de luchthaven neemt in seizoenen of speciale situaties zoals het bezoek van veel buitenlandse staatshoofden, grote sporttoernooien, dreiging voor aanslagen en stakingen
- bezit brede kennis van het dockingsysteem
- bezit kennis over het aansluiten van de brug
- bezit brede meteorologische kennis
- bezit brede kennis van Aerodynamica
- bezit brede kennis van het gebruik van jetstarter
- bezit brede kennis van navigatie
- bezit brede kennis van vliegtuigen op het gebied van: Principles of flight, airframe, aircraft systems, power plant and instrumentation
- kan verschillende soorten vliegtuigen herkennen
- kan beroepsmatige gesprekken voeren in het Engels
- kan (bedrijfs-) calculaties maken
- kan a/c brandstofberekeningen maken
- kan a/c mass & balance berekeningen maken
- kan controleren of de benodigde documenten aanwezig, juist en volledig zijn
- bezit brede kennis van klimaatomstandigheden en activiteiten op een luchthaven (bijvoorbeeld de-icing, sneeuwvloot)
- bezit brede kennis van de arbo-, veiligheids- en milieuregeling
- bezit brede kennis van wet- en regelgeving, richtlijnen, transportcondities van (speciale) goederen
- bezit brede kennis van eigenschappen van (speciale)goederen en gevaarlijke stoffen
- bezit brede kennis van laadplannen
- kan communiceren over verstoringen met collega's en leidinggevende(n)
- kan medewerkers motiveren en beïnvloeden
- kan conversaties voeren in het Engels met een radio en portofoon
- kan dagelijkse gebeurtenissen in het Engels toelichten
- bezit brede kennis van luchthaven, processen en luchtvaartmaatschappij-eisen (zoals FTL, afhandelingsprocedures, dangerous goods, regelgeving voor brandstof, vliegtuigtypes)
- bezit brede kennis van de totale keten op een luchthaven
- bezit brede kennis van luchtvaartorganisaties
- bezit brede kennis van vluchtplanning op het gebied van : mass and balance, performance, flight planning and monitoring, meteorology, navigation, dangerous goods.
- kan communicatieve vaardigheden gebruiken

B1-K1-W1: Bereidt operationele werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden kennis van de vastgestelde planning en ontvangt instructie van zijn functioneel leidinggevende over de uit te voeren werkzaamheden. Bij onduidelijkheden stelt hij vragen aan zijn functioneel leidinggevende. Hij draagt zorg voor zijn persoonlijke beschermingsmiddelen, verzamelt de benodigde (digitale) documenten en instructies en maakt zo nodig het materieel klaar voor gebruik.

Resultaat

Het turnaround proces en vliegveldbeheer zijn voorbereid, met inachtneming van veiligheidsmaatregelen en inclusief benodigde documenten en materieel.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest geschikte materialen, middelen en materieel voor het op een verantwoorde en efficiënte wijze uitvoeren van het turnaround proces en vliegveldbeheer;
- werkt ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Voert operationele werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert diverse operationele werkzaamheden uit bij aankomst en vertrek van het vliegtuig, (de)boarden van passagiers en het voorbereiden van het vliegtuig voor vertrek. In voorkomende gevallen voert hij operationele werkzaamheden uit met betrekking tot vliegveldbeheer. Voorbeelden van uit te voeren werkzaamheden zijn het begeleiden van vliegtuigen van en naar de juiste plaats, het koppelen van bruggen, het uitvoeren van terreininspecties, werkzaamheden bij sneeuw en gladheid, de-icing, het begeleiden van hulpdiensten bij incidenten en calamiteiten, etc.. Als hij tijdens het werk problemen, afwijkingen en/of onveilige situaties signaleert, meldt en bespreekt hij dit met zijn leidinggevende en draagt mogelijke oplossingen aan.

Resultaat

Het turnaround proces en vliegveldbeheer is conform richtlijnen en voorschriften efficiënt en veilig uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt zijn werkzaamheden tijdig af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen en wijzigingen;
- maakt effectief en verantwoord gebruik van materialen en middelen;
- past zijn gedrag en werkzaamheden gemakkelijk aan de veranderende weers- en werkomstandigheden;
- maakt een juiste inschatting of hij het probleem zelf kan oplossen en schakelt indien nodig tijdig collega's en/of deskundigen in;
- onderneemt doeltreffende actie in onzekere en onduidelijke situaties en blijft gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden;
- denkt constructief mee in concrete en adequate oplossingen en maatregelen ter voorkoming van onveilige situaties en stagnatie in het werkproces;
- volgt gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op;
- stelt zich in het contact met derden klantgericht en dienstverlenend op.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Omgaan met verandering en aanpassen, Met druk en tegenslag omgaan

Complexiteit

Op de luchthaven wordt 24 uur per dag gewerkt en het turnaround proces en vliegveldbeheer moet efficiënt en veilig worden afgehandeld. Een complicerende factor daarbij is dat bij die afhandeling heel veel personeel is betrokken: medewerkers die passagiershandling doen, maar bijvoorbeeld ook medewerkers die in de beveiliging werken. Voor een goed zicht op de eigen werkzaamheden en de rol in de keten moet de beginnend beroepsbeoefenaar bekend zijn met de keten van processen op de luchthaven. Ook moet hij de verschillende rollen van de mensen die op een luchthaven werken kennen en weten welke consequenties het heeft als er zich een onverwachte situatie voordoet. Die kennis is ook van belang bij het leveren van input voor het operationele beleid en afhandelen van bijzondere procedures. Hij voert deze volgens de bedrijfsprocedures en met inachtneming van wettelijke kaders en regels uit, maar heeft de mogelijkheid om (proactief) aanpassingsgerichte voorstellen te doen. Daarvoor moet hij in diverse situaties verbetermogelijkheden kunnen herkennen, zowel ten aanzien van zijn eigen werk als zijn rol in de keten. Dat vraagt om brede kennis van de totale keten en de daarop van toepassing zijnde procedures en verantwoordelijkheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig binnen aangegeven kaders. Wanneer dat nodig is, kan hij een beroep doen op zijn leidinggevende of een meer ervaren collega. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede kennis van Human Performance and limitations
- bezit brede kennis over het afhandelen van klachten
- bezit brede kennis van de calamiteitenprocedures op een airport
- bezit brede kennis van infrastructuur
- bezit brede kennis van de veiligheidsketen aan de luchtzijde (bijvoorbeeld de brandweer)
- bezit brede kennis van milieu maatregelen en flora en faunabeheer
- bezit brede kennis van de procedures
- bezit brede kennis van security awareness
- bezit brede kennis van (veiligheids)regels, voorschriften en procedures
- bezit brede kennis van het luchtvaartjargon in het Engels
- bezit brede kennis van de actuele digitale toepassingen in zijn vakgebied
- bezit brede kennis van topografie gerelateerd aan douane zaken
- bezit brede kennis van de positie van de douane in de logistieke keten
- bezit brede kennis van herkomst en oorsprong van goederen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen inclusief zakelijke communicatie via de telefoon en in een commercieel gesprek
- kan probleemoplossende vaardigheden gebruiken
- kan werkprocedures toepassen
- kan samenhangende teksten in het Engels schrijven
- kan voorstellen in het Engels toelichten
- kan contact leggen en netwerken onderhouden
- kan planningsmethodieken gebruiken
- kan snel schakelen
- bezit brede kennis van de veiligheidsketen aan landzijde en speciale maatregelen die de luchthaven neemt in seizoenen of speciale situaties zoals het bezoek van veel buitenlandse staatshoofden, grote sporttoernooien, dreiging voor aanslagen en stakingen
- kan beroepsmatige gesprekken voeren in het Engels
- kan (bedrijfs-) calculaties maken
- kan controleren of de benodigde documenten aanwezig, juist en volledig zijn
- bezit brede kennis van klimaatomstandigheden en activiteiten op een luchthaven (bijvoorbeeld de-icing, sneeuwvloot)
- bezit brede kennis van bedrijfsvoorschriften
- bezit brede kennis van de arbo-, veiligheids- en milieuregelgeving
- bezit brede kennis van kwaliteitssystemen en kwaliteitsnormen
- bezit brede kennis van wet- en regelgeving, richtlijnen, transportcondities van (speciale) goederen
- bezit brede kennis van eigenschappen van (speciale)goederen en gevaarlijke stoffen
- kan communiceren over verstoringen met collega's en leidinggevende(n)
- kan de consequenties benoemen van verstoringen op de rest van de keten

B1-K2: Levert input voor het operationele beleid en handelt bijzondere procedures af

- kan dagelijkse gebeurtenissen in het Engels toelichten
- bezit brede kennis van luchthaven, processen en luchtvaartmaatschappij-eisen (zoals FTL, afhandelingsprocedures, dangerous goods, regelgeving voor brandstof, vliegtuigtypes)
- bezit brede kennis van de totale keten op een luchthaven
- bezit brede kennis van luchtvaartorganisaties
- kan gegevens analyseren en interpreteren

B1-K2-W1: Handelt bij incidenten, afwijkende procedures en schade in het operationele proces

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderneemt actie bij incidenten, bij schade, wanneer er verstoringen dreigen of wanneer één van de acties niet conform de voorschriften wordt uitgevoerd of kan worden uitgevoerd. Hij waarschuwt en overlegt met relevante partijen, doet een voorstel voor de verdere aanpak/planning en bespreekt dit zo nodig met zijn leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar handelt vragen en eventuele conflicten af. Hij schakelt afhankelijk van de ernst van de situatie derden in, lost onregelmatigheden op en handelt de bijbehorende administratie af.

Resultaat

De juiste besluiten / maatregelen zijn genomen bij incidenten, een afwijkende procedure of schade.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- is zich bewust van de gevolgen van zijn beslissingen en handelingen;
- hanteert nauwgezet de geldende wet- en regelgeving en werkt volgens de vastgestelde richtlijnen;
- weet op vlotte wijze de oorzaak van incidenten, afwijkende procedures en/of schade te achterhalen;
- blijft rustig bij eventuele conflicten;
- handelt proactief bij dreigende verstoringen;
- maakt een juiste inschatting van de situaties waarvoor hij zijn leidinggevende inschakelt.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

B1-K2-W2: Doet verbetervoorstellen voor het operationele proces

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar doet voorstellen ter verbetering van het operationele proces en ter verbetering van werkzaamheden die hiermee samenhangen. Hij moet hiervoor de eigen werkprocessen kennen maar ook de totale keten van processen op een luchthaven en weten wat de rol van organisaties en bedrijven binnen deze wereld is. Dat vereist dat hij de trends volgt en zich steeds op de hoogte stelt van ontwikkelingen die van belang zijn voor de uitvoering van zijn werk. Hij analyseert knelpunten, problemen en signalen in het operationele proces en doet suggesties voor verbetering/optimalisatie van het operationele proces. Hij overlegt hierover met zijn leidinggevende en collega's en presenteert zijn voorstellen.

Resultaat

Voorstellen die bijdragen aan het optimaal functioneren van het operationele proces.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- raadpleegt de juiste informatiebronnen voor trends en ontwikkelingen in de sector;
- communiceert helder en concreet met de leidinggevende en/of collega's;
- brengt zijn verbetervoorstellen op overtuigende wijze naar voren;
- beschrijft helder en concreet de betekenis en mogelijke consequenties van veranderingen;
- analyseert op een adequate wijze knelpunten in het operationele proces en geeft met haalbare en realistische verbetervoorstellen richting aan de gewenste oplossing.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Formuleren en rapporteren, Analyseren, Gedrevenheid en ambitie tonen, Samenwerken en overleggen

B1-K3: Coördineert het turnaround proces en vliegveldbeheer

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt, indien mogelijk, gebruik van standaardprocedures. Soms kan hij echter niet terugvallen op standaardprocedures en moet hij probleemoplossend handelen en in staat zijn om werkwijzen te combineren, procedures op te stellen / aan te passen en problemen en knelpunten op te lossen, vaak onder tijdsdruk. Afstemming met veel verschillende partijen maakt de uitvoering van zijn werk complex, maar ook onverwachte interne en externe factoren, zoals vertraging en oponthoud, kunnen het proces beïnvloeden. De beginnend beroepsbeoefenaar moet constant alert zijn op verstoringen en waar nodig bijsturen. Dit vraagt om analytische vaardigheden om de situatie snel in te schatten en om een grote mate van oplossend vermogen. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt voor het uitvoeren van deze taak over brede kennis van onder andere relevante wet- en regelgeving en goed ontwikkelde communicatieve vaardigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket. Hij stuurt onder supervisie van zijn leidinggevende de processen aan en is het eerste aanspreekpunt bij het oplossen van problemen. Naar zijn leidinggevende heeft hij een adviserende rol. Hij werkt nauw samen met collega's, leidinggevendenden van de eigen afdeling maar ook van andere afdelingen en diensten.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede kennis van infrastructuren
- bezit brede kennis van security awareness
- kan werkprocedures toepassen
- kan voorstellen in het Engels toelichten
- kan contact leggen en netwerken onderhouden
- bezit brede kennis van de veiligheidsketen aan landzijde en speciale maatregelen die de luchthaven neemt in seizoenen of speciale situaties zoals het bezoek van veel buitenlandse staatshoofden, grote sporttoernooien, dreiging voor aanslagen en stakingen
- bezit brede meteorologische kennis
- bezit brede kennis van Aerodynamica
- bezit brede kennis van navigatie
- kan beroepsmatige gesprekken voeren in het Engels
- kan a/c brandstofberekeningen maken
- kan a/c mass & balance berekeningen maken
- kan controleren of de benodigde documenten aanwezig, juist en volledig zijn
- bezit brede kennis en inzicht in de rol en verantwoordelijkheden als leidinggevende
- bezit brede kennis van diverse leiderschapsstijlen
- bezit brede kennis van vergader- en overlegsituaties
- bezit brede kennis van airline, aircraft en airport operations
- bezit brede kennis van klimaatomstandigheden en activiteiten op een luchthaven (bijvoorbeeld de-icing, sneeuwvloot)
- bezit brede kennis van vliegtuigen op het gebied van: principles of flight, airframe, aircraft systems, power plant and instrumentation
- bezit brede kennis van bedrijfsvoorschriften
- bezit brede kennis van de arbo-, veiligheids- en milieuregelgeving
- bezit brede kennis van kwaliteitssystemen en kwaliteitsnormen
- bezit brede kennis van wet- en regelgeving, richtlijnen, transportcondities van (speciale) goederen
- bezit brede kennis van management informatiesystemen
- bezit brede kennis van de overeenkomsten die gebruikt worden
- bezit brede kennis van eigenschappen van (speciale)goederen en gevaarlijke stoffen
- bezit brede kennis van trends in de luchtvaart en logistiek
- bezit brede kennis van transportmiddelen
- bezit brede kennis van de prestatie-indicatoren van het logistieke proces
- bezit brede kennis van laadplannen
- bezit brede kennis van opslagmaterieel en lastdragers
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten bij de begeleiding van (lerende) medewerkers
- kan communiceren over verstoringen met collega's en leidinggevende(n)
- kan medewerkers motiveren en beïnvloeden
- kan afdelingsdoelstellingen formuleren
- kan de consequenties benoemen van verstoringen op de rest van de keten

B1-K3: Coördineert het turnaround proces en vliegveldbeheer

- kan managementinformatie gebruiken
- kan conversaties voeren in het Engels met een radio en portofoon
- kan dagelijkse gebeurtenissen in het Engels toelichten
- bezit brede kennis van luchthaven, processen en luchtvaartmaatschappij-eisen (zoals FTL, afhandelingsprocedures, dangerous goods, regelgeving voor brandstof, vliegtuigtypes)
- bezit brede kennis van de totale keten op een luchthaven
- bezit brede kennis van luchtvaartorganisaties
- bezit brede kennis van vluchtplanning op het gebied van : mass and balance, performance, flight planning and monitoring, meteorology, navigation, dangerous goods.
- bezit brede kennis van administratieve procedures
- bezit kennis van systemen en eisen EASA-FTL
- kan communicatieve vaardigheden gebruiken
- kan gegevens analyseren en interpreteren

B1-K3-W1: Bereidt coördinerende werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de planning en coördinatie van het turnaround proces en/of vliegveldbeheer voor. Hij stelt zich op de hoogte van de actuele situatie en verwerkt deze in de vluchtvoorbereiding en/of voorbereiding activiteiten luchthaventerrein en aankomst- en vertrekhal. Hij zet beschikbare capaciteit en middelen zo efficiënt mogelijk in en houdt rekening met de (financiële) gevolgen van zijn beslissingen.

Resultaat

De coördinerende werkzaamheden zijn voorbereid en de beschikbare capaciteit en middelen zijn efficiënt ingezet.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt volgens de voorgeschreven procedures en conform (inter)nationale wet- en regelgeving (o.a. EU-douanewetgeving);
- schakelt tijdig zijn leidinggevende in bij onduidelijkheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W2: Coördineert werkzaamheden bij het turnaround proces en vliegveldbeheer

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar geeft functioneel leiding aan het operationele proces. Hij coördineert en controleert de werkzaamheden bij aankomst en vertrek van het vliegtuig, (de)boarden van passagiers en het voorbereiden van het vliegtuig voor vertrek. In voorkomende gevallen voert hij coördinerende en controlerende werkzaamheden met betrekking tot vliegveldbeheer uit. Hij is het aanspreekpunt voor alle betrokkenen en medewerkers bij het turnaround proces en vliegveldbeheer en verzorgt de afstemming tussen de verschillende partijen. Hij informeert en overlegt over uit te voeren werkzaamheden. Hij monitort het proces, houdt toezicht, let op veiligheid, ondersteunt bij de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt waar nodig bij, zodat het vliegtuig tijdig kan vertrekken en het beheer van het vliegveld op een veilige en efficiënte wijze wordt uitgevoerd.

Resultaat

De werkzaamheden zijn conform plan/planning uitgevoerd. Betrokkenen zijn geïnformeerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert nauwgezet of de werkzaamheden conform plan/planning worden uitgevoerd;
- communiceert helder met betrokken partijen;
- stelt zich in het contact met derden klantgericht en dienstverlenend op.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K4: Verwerkt vluchtgegevens en verzorgt de informatievoorziening

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert werkzaamheden uit waarvoor voornamelijk standaardwerkwijzen gelden, maar in voorkomende gevallen moet hij zijn creativiteit inzetten om tot een bevredigende oplossing te komen. Afstemming met veel verschillende partijen maakt de uitvoering van zijn werk complex, alsmede het feit dat de werkzaamheden vaak plaats vinden onder tijdsdruk en de gegevens regelmatig aangepast worden tijdens het proces. De beginnend beroepsbeoefenaar moet flexibel kunnen omgaan met de continue veranderingen die plaatsvinden en toch nauwkeurig blijven werken. Het is van belang dat de hij zich bewust is van de gevolgen voor het proces als gegevens onzorgvuldig worden verwerkt. De beginnend beroepsbeoefenaar zet brede kennis en vaardigheden in bij het verwerken van complexe documenten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor een correcte en nauwkeurige afhandeling van documenten en de communicatie daarover met ander partijen. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd. Hij legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan samenhangende teksten in het Engels schrijven
- bezit brede kennis van de veiligheidsketen aan landzijde en speciale maatregelen die de luchthaven neemt in seizoenen of speciale situaties zoals het bezoek van veel buitenlandse staatshoofden, grote sporttoernooien, dreiging voor aanslagen en stakingen
- bezit brede meteorologische kennis
- bezit brede kennis van navigatie
- kan controleren of de benodigde documenten aanwezig, juist en volledig zijn
- bezit brede kennis van airline, aircraft en airport operations
- bezit brede kennis van de arbo-, veiligheids- en milieuregelgeving
- bezit brede kennis van wet- en regelgeving, richtlijnen, transportcondities van (speciale) goederen
- bezit brede kennis van eigenschappen van (speciale)goederen en gevaarlijke stoffen
- kan communiceren over verstoringen met collega's en leidinggevende(n)
- kan managementinformatie gebruiken
- bezit brede kennis van luchthaven, processen en luchtvaartmaatschappij-eisen (zoals FTL, afhandelingsprocedures, dangerous goods, regelgeving voor brandstof, vliegtuigtypes)
- bezit brede kennis van de totale keten op een luchthaven
- bezit brede kennis van luchtvaartorganisaties
- bezit brede kennis van aerodynamica
- bezit brede kennis van vliegtuigen op het gebied van: principles of flight, airframe, aircraft systems, power plant and instrumentation
- bezit brede kennis van vluchtplanning op het gebied van : mass and balance, performance, flight planning and monitoring, meteorology, navigation, dangerous goods.
- bezit brede kennis van administratieve procedures
- bezit kennis van systemen en eisen EASA-FTL
- kan communicatieve vaardigheden gebruiken
- kan gegevens analyseren en interpreteren

B1-K4-W1: Verzamelt gegevens en genereert briefingpakketten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de relevante (vlucht)gegevens, leest essentiële vluchtvoorbereidingsdocumenten en interpreteert deze. Hij genereert vliegplannen (uit de systemen) en briefingpakketten. Hij signaleert eventuele fouten, onvolkomenheden en onduidelijkheden en onderneemt hier actie op.

Resultaat

Gegevens zijn verzameld, documenten en formulieren zijn geïnterpreteerd. Vliegplannen en briefingpakketten zijn gegenereerd.

B1-K4-W1: Verzamelt gegevens en genereert briefingpakketten

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt op nauwkeurige wijze de relevante gegevens, formulieren en documenten;
- werkt volgens voorgeschreven procedures en conform (inter)nationale wet- en regelgeving (o.a. EU-douanewetgeving);
- schakelt tijdig zijn leidinggevende in bij fouten, onvolkomenheden en onduidelijkheden;
- controleert nauwgezet en op basis van zijn vakdeskundigheid of de documenten en formulieren juist zijn.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formulieren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K4-W2: Verzorgt de informatievoorziening

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt de informatievoorziening naar de cockpitcrew, direct betrokken collega's en leidinggevende. Ook verzorgt hij de informatievoorziening naar andere (operationele) gebruikers van de luchthaven. Hij informeert en overlegt over ingevulde vluchtvoorbereidingsdocumentatie en stelt zo nodig de documentatie bij.

Resultaat

Met betrokken partijen is afgestemd over relevante documenten en formulieren.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt initiatief tot communicatie met betrokken partijen;
- communiceert volgens voorgeschreven procedures en (wettelijke) richtlijnen;
- stelt zich in het contact met derden klantgericht en dienstverlenend op.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen, Omgaan met verandering en aanpassen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Aviation operations specialist

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

Beroepsvereisten

Nee